



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

อาศัยอำนาจตามความหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑) สังกัด สำนักงานปลัดอบต.

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| - พนักงานดับเพลิง (ประเภททั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงาน (ประเภททั่วไป)           | จำนวน ๑ อัตรา |

๒) สังกัด กองคลัง

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| - คนงาน (ประเภททั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

๓) สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| - คนงาน (ประเภททั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

๔) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| - คนงาน (ประเภททั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในรายที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- วัณโรค หรือโรคอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ติดต่อบริษัทรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๙-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อําเภอ กุดชุมจั้งหวัดยโสธร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ ๙๗๙ ๗๖๖

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ไว้หลังรูป)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือรับรอง ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง

หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอกุตุขุม จังหวัดยโสธร และทางเว็บไซต์ [www.Kummad.go.th](http://www.Kummad.go.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อเขียน)
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน, ภาคปฏิบัติ)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (ภาคผนวก ข.)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะดำเนินการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอกุตุขุม จังหวัดยโสธร

#### ๙. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด อำเภอภูซุ้ม จังหวัดยโสธรและทางเว็บไซต์ [www.Kummad.go.th](http://www.Kummad.go.th)

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

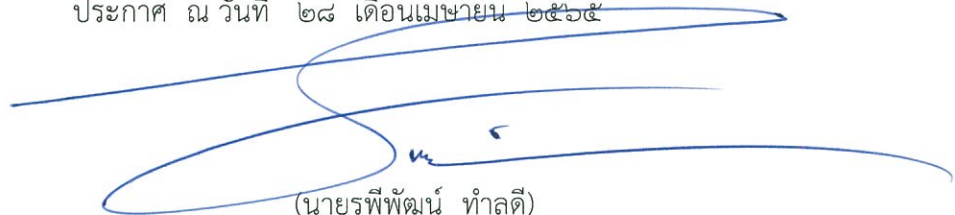
๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

#### ๑๑. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแมดกำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน ๒๕๖๕



(นายรพีพัฒน์ ทาลติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานดับเพลิง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ การช่วยชีวิตทางน้ำ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานดับเพลิง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ การช่วยชีวิตทางน้ำ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรงและมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๕. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับภูมิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

**\*\*ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย\*\***

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕  
\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด ,กองคลัง,กองการศึกษา ศาสนา และ  
วัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ ทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ

การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินและ  
การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง  
ๆ ดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้ภายใต้การกำกับ  
ดูแลของหัวหน้าในกองนั้น ๆ ตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือ  
ละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ การจัดการด้านเอกสารงานในกองที่ตนสังกัด ฯลฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านการปฏิบัติ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การ  
ลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน  
และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน  
ต่างๆดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ ช่วยจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อ  
การค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๒.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ เพื่อ  
สะดวกต่อการค้นหา สำหรับใช้  
เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๓ ช่วยตรวจและสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
กับการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๔ ช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนกับทุกส่วนของหน่วยงานใน  
เรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา  
และบรรลุวัตถุประสงค์

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ  
หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ช่วยติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ช่วยให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ความรู้ความสามารถทั่วไป	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน	ห้องประชุม อบต.กำแมด

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.	๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรถดับเพลิง ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับเพลิง	โดยวิธีการ สอบปฏิบัติ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ประเมินความเหมาะสมกับบุคคล	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม - ความรู้ ประสบการณ์ทำงานและความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่า วาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวกับเพื่อนร่วมงาน	ห้องประชุม อบต.กำแมด



พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ความรู้ความสามารถทั่วไป	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย,คณิตศาสตร์ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน	ห้องประชุม อบต.กำแมด

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ความรู้เกี่ยวกับงาน“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”)	ห้องประชุม อบต.กำแมด

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ประเมินความเหมาะสมกับบุคคล	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม อีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้า กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกลักษณะ อย่างอื่น เป็นต้น	ห้องประชุม อบต.กำแมด

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ (สวมเสื้อมีปก กางเกงขายาวหรือกระโปรง ทรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น และสวมหน้ากากอนามัยตลอดการสอบ)
๒. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไปในวันสอบหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้
๓. ผู้เข้าสอบต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน และน้ำยาลบคำผิด มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
๕. ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้
๖. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๗. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามลำดับที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด
๘. ผู้เข้าสอบจะต้องตรวจสอบรายชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้เท่านั้น
๙. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๑๐. ห้ามนำเครื่องคำนวณ และปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเมื่อเข้าไปในห้องสอบ กรณีตรวจพบถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ
๑๑. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
๑๒. ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๓. เมื่อหมดเวลากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
๑๔. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่จะเข้าสอบรายอื่น
๑๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด
๑๖. ผู้ใดไม่มาสอบในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสอบในครั้งนี้